

MATEŘSKÁ ŠKOLA ÚVALY, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY



**Budova Kollárova 1260, Pražská 525, Bulharská 1900
25082 ÚVALY**



Č.J.: 559/2025

MATEŘSKÁ ŠKOLA ÚVALY, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

Obsah

Základní informace ke školnímu stravování	3
Vlastní stravování dítěte	4
Odpovědná osoba	4
Organizace školní jídelny – bud. Kollárova	5
Organizace školní jídelny – bud. Pražská	5
Organizace školní jídelny – bud. Bulharská	5
Organizace provozu a výdeje jídel	6
Způsob hrazení úplaty za stravné	6
Odhlašování stravy	7
Jídelní lístek	7
Práva dětí a zákonných zástupců	7
Práva a povinnosti dětí	7
Práva a povinnosti zákonných zástupců	8

MATEŘSKÁ ŠKOLA ÚVALY, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

Základní informace ke školnímu stravování

Provozní řád školní jídelny je vydán v souladu s vyhláškou Ministerstva školství č. 310/2025 Sb. o školním stravování a vyhláškou Ministerstva zdravotnictví č. 160/2024 Sb. o hygienických požadavcích. Školní stravování je poskytováno v souladu s těmito předpisy a to v jejich aktuálním znění:

- zákon č.561/2004 Sb./školský zákon/
- zákon č.258/2000 Sb. /o ochraně veřejného zdraví/
- vyhláška 160/2024 Sb. /o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných/
- vyhláška 84/2005 Sb. / o nákladech na závodní stravování /

Provozní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování dětí a zaměstnanců mateřské školy. Školní jídelna Mateřské školy Úvaly, příspěvková organizace neposkytuje služby pro veřejnost.

Školní stravování v mateřské škole zabezpečuje školní jídelna v provozovně prostorově umístěné v části mateřské školy. Při přípravě jídel postupuje školní jídelna podle Vyhlášky MŠMT č. 310/2025 Sb., o školním stravování v platném znění (dále jen Vyhláška o školním stravování) a řídí se platnými výživovými normami a zásadami zdravé výživy.

Školní jídelna připravuje jídla, která jsou rozvážena do jednotlivých tříd mateřské školy, ve kterých probíhá vlastní stravování dětí.

Dítě má nárok na stravu pouze v přítomnosti v mateřské škole. Nárok na odebraná jídla:

- děti přihlášené k celodennímu pobytu v mateřské škole má právo denně odebrat dopolední přesnídávku, oběd a odpolední svačinu.
- Pokud je se zákonným zástupcem dohodnuta jiná délka pobytu dítěte v mateřské škole než celodenní, má dítě právo v mateřské škole zkonsumovat jídla připravovaná školní jídelnou a vydávána dětem v době jeho pobytu v mateřské škole.

Strávníkům je vydávána kompletní strava. Děti nesmí být nuceny konzumovat jídla, která odmítají jíst. Dětem je jídlo nabízeno a motivujeme je alespoň k ochutnání. Přes jejich odpor je nenutíme. Děti mají možnost si poskytnutou stravu upravit (např. odstranit si samy pomazánku).

Kromě jídel připravuje školní jídelna i tekutiny, které během svého pobytu v mateřské škole děti konzumují v rámci „pitného režimu“. V rámci „pitného režimu“ mají děti po dobu svého denního pobytu v mateřské škole k dispozici nápoje (čaje, ovocné šťávy, vitamínové nápoje, džusy, čistou pitnou vodu), které jsou připravovány podle zásad zdravé výživy a se zaměřením na častou obměnu jednotlivých druhů nápojů. Děti požívají nápoje v průběhu celého pobytu v mateřské škole v samoobslužném režimu podle vlastního pocitu žízně.

Mateřská škola učí děti správným stravovacím návykům, pravidlům slušného chování a stolování. K zakotvení zdravého životního stylu dětí je přizpůsobena i skladba jídelníčku.

Školní jídelna je povinna označit vyrobený pokrm alergenní složkou, ale nebere zřetel na jednotlivé přecitlivělosti strávníků. Tuto skutečnost si musí každý strávník, resp. jeho zákonný zástupce ohlídat. Školní jídelna má pouze funkci informační, tak jako každý výrobce potravin a pokrmů. Značení alergenů

MATEŘSKÁ ŠKOLA ÚVALY, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

je pouze informační požadavek. Přítomnost alergenu je vyznačena na jídelním lístku číslem, seznam legislativně stanovených alergenů s označením čísla je vyvěšen u každého jídelního lístku. Přítomnost alergenu je přenesena z receptur a ingrediencí, které byly použity při výrobě jednotlivých pokrmů ve školní jídelně. Není možné se věnovat při výrobě jídel strávnickům s potravinovou alergií jednotlivě.

Vlastní stravování dítěte

Škola umožňuje konzumaci vlastního jídla časově a prostorově společně se školním stravováním. Zařízení školního stravování dítěti poskytne nezbytnou pomoc při konzumaci vlastního jídla a v souvislosti s ní, pokud tuto pomoc potřebuje.

Vlastní stravování dítěte je možné pouze pro přihlášené strávnický ke stravování v Mateřské škole Úvaly, příspěvkové organizaci a je jim zajišťování školní stravování podle školského zákona. Zákonní zástupci se zavazují dodržovat hygienické a organizační předpisy týkající se donášení vlastní stravy do mateřské školy. Za složení a kvalitu stravy zodpovídají plně zákonní zástupci dítěte. Jídla lze i kombinovat - část jídla z jídelny (např. nápoj, salát, polévka, příloha) a část donesená (např. hlavní chod). V případě kombinace odběru stravy z jídelny a donášky vlastního pokrmu nedochází dle vyhlášky ke krácení úplaty, účtuje se plná cena stravného.

Pravidla vlastního stravování:

- Za kvalitu, bezpečnost a zdravotní nezávadnost vlastního jídla nenese odpovědnost školní jídelna, ale zákonný zástupce nezletilého strávnicka.
- Ve dnech, kdy si dítě donáší vlastní stravu, je řádně a včas odhlášeno.
- Ve dnech, kdy není odhlášeno, se účtuje cena celého oběda, svačiny, přesnídávky.
- Strava bude donášena v čistých, uzavřených nádobách uzpůsobených k ohřevu v mikrovlnné troubě (v případě potřeby ohřevu). Nádoby budou označeny jménem strávnicka a datem.
- Strava v nádobách bude uložena až do vydání na k tomu vyhrazeném místě.
- Zákonní zástupci přinesou stravu na jeden konkrétní den (ne např. omáčku na více dnů)
- Mateřská škola poskytne nad rámec zákonných povinností ohřev, skladování v lednici, mytí donesených nádob a likvidaci zbytků (pokud není dohodnuto jinak)
- Zákonní zástupci jsou povinni poučit své dítě, že nesmí nechat ochutnávat vlastní stravu dalším strávnickům.

Pokud má dítě vlastní stravování ze zdravotních důvodů (např. alergie, celiakie apod.) a přistupuje se k vlastnímu stravování, postupe v případě donášky vlastního stravování výhradně na základě lékařského potvrzení a smlouvy mezi mateřskou školou a zákonnými zástupci. Platí stejná pravidla donášky vlastního jídla jako při běžné donášce vlastního jídla výše. Uzavřená dohoda o vlastním stravování ze zdravotních důvodů platí po celou dobu docházky dítěte do mateřské školy, příp. dřívější ukončení z důvodu změny zdravotního stavu dítěte.

Odpovědná osoba

Za provoz školního stravování Mateřské školy Úvaly, příspěvkové organizace (provoz a plynulý chod, řádné hospodaření, evidence a účtování stravného, jídelníček a skladba stravy, dodržování požadavků HACCP) odpovídá vedoucí školní jídelny.

Kontakty na vedoucí školní jídelny Mateřské školy Úvaly, příspěvkové organizace:

Mail: stravovna@msuvaly.cz

Mobil: 739 005 137

MATEŘSKÁ ŠKOLA ÚVALY, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

Organizace školní jídelny – bud. Kollárova

Při přípravě stravy a manipulaci s potravinami dodržují pracovníce školní jídelny hygienické postupy založené na zásadách kritických bodů. Kritické body jsou sledovány a vede se jejich evidence.

Na adrese Kollárova 1260 jsou dvě budovy.

V hlavní budově je kuchyň a 5 tříd (Berušky, Jablíčka, Sluníčka, Kytičky, Motýlci), ve vedlejší budově jsou 2 třídy (Žabičky, Rybičky).

Jídlo je z kuchyně expedováno do výdejen u každé třídy. Z příslušné výdejny jsou přesnídávky, obědy i svačiny podávány výdejním okénkem do třídy.

Při expedici do patra je v obou budovách využíván k tomu určený výtah. Při expedici do vedlejší budovy je strava ukládána do termoportů a převáží se venkem vozíkem po rampě a chodníku k tomu určené.

Děti dbají pokynů učitelek a kuchařky. Před každým jídlem si umyjí ruce mýdlem. Přesnídávku a svačinu si dítě odebírá ze stolu určeného pro výdej přesnídávky a svačiny. Děti jsou vedeny k samostatnosti. Pro hlavní jídlo si každé dítě chodí samo. Použité nádobí děti odnášejí na prostor k tomu určený.

Na gastroodpad má školní jídelny zřízeny odpadní gastronádoby, které jsou ukládány a vyváženy separátně profesionální firmou.

Organizace školní jídelny – bud. Pražská

Při přípravě stravy a manipulaci s potravinami dodržují pracovníce školní jídelny hygienické postupy založené na zásadách kritických bodů. Kritické body jsou sledovány a vede se jejich evidence.

Na adrese Pražská je v budově kuchyň a 2 třídy (Koníci, Dráčci).

Přesnídávky a svačiny se expedují z kuchyně do třídy Koníků výdejním okénkem, do třídy Dráčků na servírovacím vozíku.

Oběd se vydává ve třídě Koníků výdejním okénkem. Ve třídě Dráčků se oběd vydává ze servírovacího vozíku.

Děti dbají pokynů učitelek a kuchařky. Před každým jídlem si umyjí ruce mýdlem. Přesnídávku a svačinu si dítě odebírá ze stolu určeného pro výdej přesnídávky a svačiny. Děti jsou vedeny k samostatnosti. Pro hlavní jídlo si každé dítě chodí samo. Použité nádobí děti odnášejí na prostor k tomu určený.

Na gastroodpad má školní jídelny zřízeny odpadní gastronádoby, které jsou ukládány a vyváženy separátně profesionální firmou.

Organizace školní jídelny – bud. Bulharská

Při přípravě stravy a manipulaci s potravinami dodržují pracovníce školní jídelny hygienické postupy založené na zásadách kritických bodů. Kritické body jsou sledovány a vede se jejich evidence.

Na adrese Bulharská je v budově kuchyň, společná výdejna a 2 třídy (Žirafky, Sovičky).

Připravená strava se ukládá do termoportů a expeduje se do společné výdejny na vozíku po krytém chodníku venkem. Z výdejny je strava podávána výdejními okénky do tříd.

Děti dbají pokynů učitelek a kuchařky. Před každým jídlem si umyjí ruce mýdlem. Přesnídávku a svačinu si dítě odebírá ze stolu určeného pro výdej přesnídávky a svačiny. Děti jsou vedeny k samostatnosti. Pro hlavní jídlo si každé dítě chodí samo. Použité nádobí děti odnášejí na prostor k tomu určený.

MATEŘSKÁ ŠKOLA ÚVALY, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

Na gastroodpad má školní jídelny zřízeny odpadní gastronádoby, které jsou ukládány a vyváženy separátně profesionální firmou.

Organizace provozu a výdeje jídel

Provoz kuchyně je od 6:00 – 14:30. Následně probíhá údržba a úklid kuchyně a výdejních kuchyňek (čas dle potřeby jednotlivých budov).

Doby výdeje stravy:

- přesnídávka 8:30 – 9:15
- oběd 11:45 – 12:15
- svačina 14:30 – 15:00

Pitný režim je k dispozici celodenně.

Doba vyzvedávání obědů:

Naúčtovanou neodhlášenou stravu si lze po předešlé domluvě první den nepřítomnosti vyzvednout ve školní jídelně, a to v době **od 11.00 do 11.15 hod.** Jídlo bude předáváno výhradně v jednorázových hygienických obalech poskytovaných školou a hrazených zákonnými zástupci. Jídlo vydávané do přenosného jídlonosiče je určeno k okamžité spotřebě a poté již kuchyně neručí za jeho nezávadnost.

Způsob hrazení úplaty za stravné

Školné i stravné se hradí dohromady v jedné platbě, a to výhradně bezhotovostně na účet školy pro účel určený.

Číslo účtu pro platby školného a stravného: 19 – 0428598349/0800

Platí se zálohově předem na každý měsíc, tzn. příslušná částka má být připsána na účet školy obvykle nejpozději k poslednímu dni předešlého měsíce tak, aby přeplatek na konci měsíce zůstal minimálně ve výši zálohy na další měsíc s ohledem na počet stravovacích dnů, který může být různý.

Přeplatky se vracejí 2x ročně, a to v březnu (vyúčtováno do konce února) a v září (vyúčtováno do konce srpna) převodem na účet, který zákonný zástupce uvedl na přihlášce ke stravování. Všechny přeplatky se vždy vracejí hromadně automaticky, na účtu zůstává jen záloha na další měsíc, to je na březen a září.

Variabilní symbol pro platby generuje mateřská škola a je nutným údajem platby. Variabilní symboly se nemění po celou dobu docházky do mateřské školy. Ke změně variabilního symbolu dochází pouze při přestupu dítěte mezi budovami mateřské školy.

Za nově přijaté děti se platí první měsíc po nástupu do mateřské školy až po obdržení určeného variabilního symbolu, a tím pádem dvě zálohy – jedna zpětně za první, už běžící měsíc, druhá předem na měsíc následující.

Měsíční finanční přehled o stravování a aktuálním stavu záloh dítěte se hromadně odesílá zákonným zástupcům na poskytnutou e-mailovou adresu. Stav účtu a výši aktuálního přeplatku/nedoplatku lze sledovat po přihlášení na webových stránkách: www.strava.cz (individuální přihlašování a odhlašování stravy není na tomto webu dostupné.).

V případě nedostatečné výše zálohy na účtu strávnicka na konci měsíce pro příští měsíc bude zákonný zástupce formou upomínky upozorněn na výše uvedený stav a vyzván k uhrazení.

MATEŘSKÁ ŠKOLA ÚVALY, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

Noví strávníci jsou zaregistrováni na základě vyplněné Přihlášky ke stravování a přidělením variabilního symbolu pro platby.

Aktuální výše cen stravného je uvedena na webových stránkách školy a nástěnkách tříd.

Odhlásování stravy

Dítě má nárok na stravu pouze v době přítomnosti v mateřské škole. Stravné je účtováno každý den provozu školy, pokud nebude dítě u učitelek ve třídě předem odhlášeno, a to min. 24 hod. předem (tzn. do 8.00 hod. předešlého dne). Nebude-li na daný den včas dítě odhlášeno, bude započítána přesnídávka a oběd v plné výši i v nepřítomnosti dítěte. Pokud bude nepřítomnost několikadenní (nemoc dítěte), prosím nahláste paní učitelce včas (24 hod. předem) předpokládaný den obnovení docházky.

První den nepřítomnosti si oběd (naúčtovanou neodhlášenou stravu) může zákonný zástupce vyzvednout v době 11.00 – 11.15 hodin. Jídlo vydávané do přenosného jídlonosiče je určeno k okamžité spotřebě.

Odhlásování stravy je možné písemně, ústně nebo telefonicky učitelce třídy **24 hodin předem do 8 hodin ráno**.

Jídelní lístek

Jídelní lístek sestavuje vedoucí kuchařka ve spolupráci s vedoucí školní jídelny dle platných norem pro školní stravování, v souladu s nutričním doporučením, dle zásad racionální výživy a dle výživových norem u sledovaných potravin podle parametrů spotřebního koše.

Jídelní lístek je vyvěšen u vstupu do tříd a na webu školy. Jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijních situacích apod. Informace o alergenech jsou součástí jídelního lístku.

Dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) jsou na jídelním lístku uváděny alergeny označené čísly.

Alergie na jednotlivé potraviny, vyloučení konkrétního jídla ze stravy je třeba nahlásit ve třídě. Učitelky tyto informace respektují a předávají do školní kuchyně.

Práva dětí a zákonných zástupců

Práva a povinnosti dětí

Dítě v mateřské škole má právo odebrat oběd, jedno předcházející a jedno navazující doplňkové jídlo, je-li vzděláváno ve třídě s celodenním provozem, a to včetně tekutin, v rámci dodržování pitného režimu.

Dítě má právo na kulturní prostředí při stolování.

Dítě má právo na porci odpovídající normativu dle věkových kategorií.

Dítě má právo na dostatek času na konzumaci stravy.

Dítě má právo na donesení a konzumaci vlastní stravy v souladu s pokyny tohoto řádu.

Dítě se chová slušně, dodržuje pravidla kulturního chování a stolování a během stravování respektuje pokyny učitelky, vedoucí školní jídelny a kuchařky.

MATEŘSKÁ ŠKOLA ÚVALY, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

Dítě má povinnost v průběhu stravování šetrně zacházet s nádobím a ostatními předměty.

Dítě se v mateřské škole stravuje vždy, pokud je přítomno v době podávání jídla.

Práva a povinnosti zákonných zástupců

Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo ředitelky mateřské školy.

Zákonný zástupce má právo odebrat stravu dítěte ze školní jídelny v první den neplánované nepřítomnosti dítěte v mateřské škole.

Zákonný zástupce má povinnost řádně vyplnit a podat přihlášku ke stravování.

Zákonný zástupce má povinnost dodržovat způsob a termíny odhlašování stravy.

Zákonný zástupce má povinnost dodržovat termíny úhrad stravného.

Zákonný zástupce má povinnost dodržovat postup pro vlastní stravování.

Zákonný zástupce má povinnost informovat vedoucí školní jídelny nebo ředitelku mateřské školy o změně zdravotní způsobilosti dítěte, o zdravotních obtížích či jiných závažných skutečnostech zřetele hodných ze zdravotního hlediska.

Vypracoval: Ivana Plačková (vedoucí školní jídelny)

Schválil: Mgr. Jana Hájková (ředitelka)

V Úvalech 8.9.2025

Platnost od 8.9.2025

Účinnost od 8.9.2025